

Regulamin
PIKNIK W RYTMIE FIRMY
29 września 2024 rok

§ 1

1. Piknik w Rytmie Firmy (dalej Piknik) jest imprezą wystawienniczo – handlową.
2. Regulamin Pikniku obowiązuje wszystkich Uczestników i Wystawców znajdujących się na terenie Pikniku.
3. Organizatorem Pikniku, (dalej Organizator) jest Miasto Zabrze reprezentowane przez Prezydent Miasta Panią Agnieszkę Rupniewską.

§ 2

1. Piknik jest organizowany dnia 29.09.2024 r. w godzinach od 13:00 do 19:00, na promenadzie Areny Zabrze, przy ul. Roosevelta 81.

§ 3

1. Osoba bądź firma chcąc wystawiać swoje produkty lub usługi, zobowiązana jest do dostarczenia lub przesłania wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy (dalej Karta).
2. Kartę należy dostarczyć najpóźniej do dnia 16.08.2023 roku, osobiście do siedziby Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3 lub mailowo na adres: zcrp@um.zabrze.pl

§ 4

1. Wypełnienie i dostarczenie lub przesłanie Karty jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu Regulaminowi.

§ 5

2. Udział w Pikniku jest bezpłatny.

§ 6

1. O możliwości wystawienia stoiska decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo wyboru Wystawcy.
2. Do dnia 16.09.2024 r. organizator poinformuje osoby, którym zostały przyznane miejsca wystawowe.
3. Przydzielone stoisko będzie oznaczone winietką z nazwą firmy.
4. Przydział stanowiska przez Organizatora jest ostateczny i nie podlega zmianie.

§ 7

5. Wystawca zobowiązany jest do stawienia się w dniu Pikniku, tj. 29.09.2024 r. najpóźniej do godz. 11:00 i opuszczenia terenu Pikniku po godz. 20:00.

§ 8

1. Ruch drogowy na terenie Pikniku będzie zamknięty, dopuszcza się jedynie wjazd i wyjazd Wystawców na czas rozładunku asortymentu.

§ 9

1. Wystawca jest zobligowany do wyposażenia stoiska w regały, półki i inne elementy niezbędne do ekspozycji.
2. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia estetycznego wyglądu swojego stoiska.

§ 10

1. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku Pikniku.

§ 11

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p.poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

1. Wszelkie kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne leżą w gestii Wystawcy.

§ 13

1. Wystawca jest zobligowany do:
 - 1) przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Pikniku,
 - 2) utrzymywania porządku na stoisku oraz wokół niego,
 - 3) przekazania Organizatorowi stoiska w takim stanie, jakim zostało mu ono udostępnione, tj. wysprzątane i oczyszczone z wszelkich dekoracji naniesionych przez siebie,
 - 4) należytej dbałości o zajmowane stoisko.

§ 14

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) rzeczy pozostawione na stoisku,
 - 2) uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Pikniku,
 - 3) szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.

§ 15

1. Organizator nie zapewnia depozytu, ani pomieszczeń na przechowywanie przedmiotów należących do Wystawcy.

§ 16

1. Wystawcy zabrania się prowadzenia na terenie Pikniku działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne, udostępniania stoiska osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego opuszczenia terenu Pikniku, obudowywania powierzchni stoisk.

§ 17

1. Na terenie Pikniku zabrania się:
 - 1) prowadzenia jakichkolwiek gier hazardowych,
 - 2) spożywania alkoholu poza oferowanym na Pikniku,
 - 3) wnoszenia oraz sprzedaży przedmiotów i materiałów niebezpiecznych,
 - 4) używania otwartego ognia,
 - 5) sprzedaży, wnoszenia i korzystania z materiałów pirotechnicznych,
 - 6) przebywania osobom nietrzeźwym lub zakłócającym porządek,
 - 7) zaśmiecania terenu Pikniku,
 - 8) wyrzucania do pojemników na śmieci wwiezionych lub wniesionych w tym celu odpadów,
 - 9) wjazdu pojazdami mechanicznymi (zgoda tylko na czas rozładunku i załadunku towaru lub ekspozycji stoiska).

§ 18

1. Uczestnicy Pikniku są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń porządkowych Organizatora Pikniku.

§ 19

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wystawcę obowiązków wynikających z Regulaminu, Organizator nakazuje mu natychmiastowe opuszczenie terenu Pikniku.

§ 20

1. Podczas trwania Pikniku o sprawach organizacyjnych i porządkowych decyduje Organizator.

§ 21

1. Wystawca może odwołać swoją ofertę uczestnictwa. Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej, złożonej w siedzibie Organizatora do 23 września 2024 roku.
2. Powyższy Regulamin dotyczy wszystkich osób, które znajdują na terenie Pikniku.
3. Każdy z uczestników ma obowiązek stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu.

4. Osoby nieletnie uczestniczą w Imprezie pod opieką i za zgodą osób sprawujących nad nimi opiekę prawną bądź pieczę i na ich wyłączną odpowiedzialność.
5. Pracownicy Wewnętrznej Służby Ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) wydawania polecenia osobom, których zachowanie może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, obiektów i urządzeń podlegających ochronie Wewnętrznej Służby Ochrony, a w szczególności wydawania polecenia opuszczenia przez osoby miejsca, w którym przebywanie może stanowić zagrożenie dla realizacji zadania,
 - 2) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia, a także osób w sposób rażąco naruszających porządek publiczny,
 - 3) stosowania środków przymusu bezpośredniego.

§ 22

1. Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnictwo w Pikniku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
- 2) Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej miastozabrze.pl, na stoisku Miasta Zabrze oraz Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości podczas trwania Pikniku.
 - 3) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany czasu trwania Pikniku, w szczególności jeżeli będzie to uzasadnione koniecznością podjęcia działań niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia lub wystąpieniem istotnej zmiany okoliczności wymagającej zmiany czasu trwania Pikniku, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem.
 - 4) Urządzenia techniczne znajdujące się na terenie Pikniku mogą być obsługiwane tylko przez osoby upoważnione albo pod ich bezpośrednim nadzorem. Dostęp do tych urządzeń jest dozwolony jedynie za zgodą i pod nadzorem osoby upoważnionej.
 - 5) W sprawach nieujętych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 6) Regulamin wchodzi w życie 29 września 2024 r.

§ 23

	<p style="text-align: center;">dla przedstawicieli i pracowników Kontrahenta Urzędu Miejskiego w Zabrzu</p>
<p>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.</p>
<p>Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
<p>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</p>	<p>W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
<p>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z zawarciem i wykonaniem umowy z Kontrahentem Urzędu Miejskiego w Zabrzu, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem oraz dla celów rozliczenia umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO1 tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze.</p> <p>Administrator oczekuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W związku z tym należy przekazywać danych o szerszym charakterze. W przypadku, gdy w związku z realizacją umowy przekazane Administratorowi dane będą nieadekwatne do celu przetwarzania, dane te nie będą wykorzystywane przez Administratora.</p>
<p>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO, w którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.</p>
<p>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, to jest wykonania umowy, która została zawarta z Kontrahentem oraz wykonania obowiązków ciążyących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.</p> <p>Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, który wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana bądź zostały nam przekazane przez Kontrahenta w związku z zawarciem i wykonaniem umowy bądź podjęciem działań przed jej zawarciem.</p>
<p>Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?</p>	<p>Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 4) usunięcia swoich danych osobowych, 5) przenoszenia swoich danych osobowych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. <p>Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta</p>

	Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.
Jakie kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzamy?	Przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres, NIP, REGON, adres mailowy, numer telefonu.
Czy przysługuje Pani/Panu do wycofania wyrażonej zgody?	Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy bądź podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia.
Czy będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Nr wydania: 2, data 30.03.2023 r.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).